

REGOLAMENTO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
"La Casa Arancione"



La Casa Arancione – Via Milano n. 24 - 43039 SALSOMAGGIORE Terme (PR)

Tel e fax 0524/578977- mail: lacasaarancione@ilcortile-salsomaggiore.it

Sito: www.casaarancione.it

Gestore: Cooperativa Sociale Il Cortile E.T.S.

Sede legale: – Via Milano n. 24 - 43039 SALSOMAGGIORE Terme (PR)

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia paritaria "La Casa Arancione" è uno dei servizi educativi della cooperativa sociale "Il Cortile" che si configura come fondatore e gestore del servizio.

Il presente Regolamento, approvato dal legale Rappresentante e dal Comitato gestionale, costituisce ad ogni effetto di legge la norma di riferimento della gestione della Scuola dell'Infanzia e dello svolgimento dell'attività scolastica.

Il presente documento sostituisce ogni atto precedentemente redatto.

ART. 1

LE ORIGINI

La Scuola dell'Infanzia "La Casa Arancione", è stata fondata nel 2005 ed è uno dei servizi educativi svolti sul territorio di Salsomaggiore dalla cooperativa sociale il "Il Cortile".

I locali che ospitano la Scuola, "Ex Asilo Baistrocchi" sito in Via Milano,24, sono di proprietà comunale e sono stati affidati alla cooperativa a seguito di un bando di gara vinto dalla stessa che vincolava la ditta appaltatrice ad attivare una sezione di Asilo Nido nei suddetti spazi. Il contratto di affidamento dei locali del Comune ha scadenza ad agosto 2028.

La cooperativa nel settembre 2003 aprì l'Asilo nido e nel 2005 la Scuola dell'infanzia che nel 2006, con atto prot. n. 15165 –Decr. 454 dell'USR, ebbe il riconoscimento di Scuola Paritaria ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62, veduto il Decreto Leg. 3/2/1993, n. 29 e successive modifiche e integrazioni del Ministero della P.I.

Ad oggi "La Casa Arancione" è l'unico servizio 1-6 anni presente sul territorio del comune di Salsomaggiore ed offre una esperienza concreta di continuità educativa nella prima infanzia.

La Scuola dell'infanzia è un servizio pubblico ai sensi della normativa statale in vigore.

La Scuola aderisce alla FISM, Associazione delle Scuole dell'Infanzia di ispirazione cattolica.

ART. 2

SCOPO E FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini da 3 a 6 anni proponendo alle famiglie percorsi educativi di crescita integrati con il territorio e le altre agenzie educative.

La Scuola è parte integrante del **progetto 1-6** "La Casa Arancione" che si propone come spazio educativo in cui i bambini possano vivere un'esperienza concreta di continuità e crescita in un momento particolarmente delicato e significativo della loro vita.

Lo stile educativo, le finalità e gli obbiettivi della Scuola sono contenuti dettagliatamente nel Piano dell'offerta formativa triennale (P.T.O.F.) che viene concretizzato e vissuto dai bambini attraverso Progetti educativi annuali che vengono presentati alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

ART.3

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola è aperta dal mese di settembre al mese di luglio compresi.

In linea generale il calendario scolastico corrisponde a quello previsto dal Ministero della Pubblica Istruzione. La Scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche qualora, per situazioni straordinarie (maltempo, guasti strutturali) o in caso di iniziative particolari (es: feste scolastiche, convegni, corsi di formazione per corpo docenti, ecc...), lo ritenga necessario, naturalmente previo debito avviso alle famiglie mantenendo inalterata il contributo. In caso di chiusura forzata della scuola causata da eventi straordinari quali pandemie, terremoto ed altre calamità, il contributo verrà ridotto al 30% dell'importo e dovrà essere regolarmente versato mensilmente.

All'inizio di ogni anno verrà consegnato il calendario scolastico.

ORARI

In situazione ordinaria:

- La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30
- L'orario di ingresso è compreso inderogabilmente tra le ore 7,30 e le ore 9 e non oltre.
- L'orario di uscita è compreso tra le ore 13 e le ore 13,15 e tra le ore 16,15 e le ore 16,30. È prevista la possibilità di uscita anticipata alle ore 12 e alle ore 15,30 previo avviso nella stessa mattina alle insegnanti.
- Sia l'orario di entrata sia quello di uscita (anche anticipata) devono essere obbligatoriamente rispettati dai genitori.
- Annualmente vengono proposte attività integrative quali il prolungamento orario che saranno regolamentate in base ai numeri dei richiedenti e specificate nella scheda di iscrizione/conferma iscrizione.

In caso di situazioni emergenziali

Qualora la Scuola dovesse sottostare a protocolli e normative emanate dagli organi competenti gli orari, le modalità di accesso alla scuola e di riconsegna del bambino potranno subire cambiamenti in conformità a quanto imposto dalle sopracitate normative (es. triage, ingressi scaglionati...).

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI

- Le variazioni nell'orario di ingresso e di uscita per motivi ritenuti giustificabili (terapie continuative, visite specialistiche), dovranno essere comunicate per tempo alla Scuola. Gli ingressi posticipati devono comunque avvenire preferibilmente prima delle 9.45 e le uscite anticipate al mattino dopo le 12.

Al pomeriggio le uscite potranno avvenire esclusivamente alle ore 15,30 oppure dalle 16.00 alle 16.30. Qualsiasi eventuale ritardo dovrà essere comunicato il prima possibile alle educatrici

- I bambini dovranno essere ritirati dai genitori o da persone da essi delegate tramite apposito "modulo delega". I bambini non potranno essere ritirati da minorenni.

INSERIMENTO

- Il bambino sarà ammesso alla frequenza se in regola con le vaccinazioni obbligatorie. La verifica della regolarità delle vaccinazioni avviene in accordo con il registro vaccinale del SSN. Si applica la procedura specificata nella normativa vigente.
- I bambini nuovi iscritti saranno inseriti, dopo un primo periodo di funzionamento della Scuola riservato ai bambini già frequentanti, in modo graduale.

E le date di inserimento seguiranno i seguenti criteri:

- bimbi provenienti dal nido
- precedenza ai figli di soci della cooperativa
- in base alla data di nascita dei bambini (prima i bambini più grandi e di seguito i più piccoli).
- Dal 2° giorno dell'inserimento i bambini possono fermarsi a pranzo.
- Per i bambini che hanno già frequentato il nido e per i bambini che sono stati iscritti all'ultimo anno di Scuola di Infanzia l'orario di frequenza per una settimana è dalle ore 9,30 alle ore 13,15, i primi due giorni, dal terzo dalle ore 8,30 alle 13,15.
- Le educatrici valuteranno se il bimbo è pronto all'ulteriore fase che prevede la frequenza anche al pomeriggio.
- Per i bambini che non hanno mai vissuto esperienza di nido dell'infanzia, il periodo di ambientamento che è previsto solo al mattino dalle 8,30 alle 13,15, sarà di 15 gg trascorso il quale potranno fermarsi per l'intero orario scolastico.
- La frequenza a tempo pieno del bambino deve essere concordata con le insegnanti sulla base delle competenze e le autonomie fisiologiche e sociali maturate dal bambino. La Scuola ha facoltà di stabilire un orario di frequenza ridotto.
- La data di inserimento viene assegnata dalle educatrici ed è comunicata, generalmente, durante apposita riunione. Entro una settimana dalla comunicazione della data di inserimento la famiglia ha la possibilità di chiedere un eventuale posticipo. Decorso il termine della settimana, la data di inserimento diventa definitiva e considerata come inizio di frequenza del bambino presso la Scuola. L'impossibilità di inserire il bambino nella data prestabilita per qualsiasi motivo (malattia o motivi personali) non esonererà dal pagamento del contributo di frequenza a partire dalla suddetta data.
- Il momento del riposo è proposto a tutti i bambini di 3 e 4 anni. I bambini che frequenteranno l'anno successivo la Scuola primaria al pomeriggio lavoreranno su progetti specifici.
- Qualora le normative imponessero una regolamentazione che preveda la necessità di tenere distinti i gruppi di bambini delle diverse sezioni o di effettuare triage o altre procedure, la Scuola si riserva di attuare cambiamenti organizzativi che potrebbero modificare i punti sopra indicati.

ART. 4

SALUTE E ALIMENTAZIONE

- La dieta della Scuola è controllata e convalidata dal servizio d'igiene pubblica dell'AUSL. Il menù è articolato su quattro settimane e viene esposto giornalmente in bacheca. A inizio anno scolastico, dopo la revisione del menù da parte dell'AUSL, ne viene consegnata copia ad ogni famiglia.

La cucina interna in cui vengono preparati i pasti si avvale dell'operato di due cuoche che operano seguendo le normative e i criteri dell'HACCP e di fornitori locali che ci forniscono alimenti di alta qualità (in via esemplificativa acqua Levissima, pasta Barilla, Yogurt Mila Biologico, Prosciutto Crudo di Parma, Parmigiano Reggiano)

- Regimi alimentari diversi saranno disposti, qualora i genitori ne facciano richiesta scritta per rispondere ad esigenze mediche specifiche solo con la presentazione di un certificato medico o rispondere a scelte di tipo religioso, culturale, etnico.
- Il bambino non potrà essere ammesso alla frequenza se presenta febbre superiore ai 37,50° o diversa indicazione dovesse subentrare dagli organi sanitari, congiuntivite, diarrea (TRE EPISODI DI SCARICHE DIARROICHE), ossiuriasi, mughetto del cavo orale, pediculosi o sintomi di malattie infettive, eruzione cutanee sospette.
- In caso di malesseri acuti o di evidenti segni di indisposizione (vomito, otite, ecc...) durante la frequenza le educatrici daranno sollecita comunicazione ai genitori i quali dovranno provvedere tempestivamente all'allontanamento del bimbo dalla comunità.
- La Legge regionale del 16/7/2015 n. 9 art 36 introduce una semplificazione: non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiori ai cinque giorni. Rimane la necessità di presentazione della certificazione qualora lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità comunicate dalle AUSL. In particolare la legge in oggetto **responsabilizza maggiormente sia i medici nell'informare ed educare i genitori** alla comprensione, nel caso di una malattia infettiva, delle indicazioni di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali nei casi in cui la malattia infettiva contagiosa lo richieda, **sia le famiglie nell'assicurare la piena guarigione** dei bambini nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a Scuola. Seguendo le disposizioni delle "NORME SANITARIE DEL DISTRETTO DI FIDENZA" **rimane la necessità di presentare il certificato medico per le malattie infettive come morbillo, varicella, rosolia, parotite, scarlattina, pertosse, quinta malattia, campylobacter e giardia.**

Per la pediculosi la riammissione sarà effettuata da parte del Pediatra di Libera scelta (PLS).

Le norme sanitarie del distretto di Fidenza sono consultabili sul nostro sito e esposte nella bacheca della Scuola.

- In casi di emergenza sanitaria le procedure relative all'allontanamento dei bambini seguiranno le indicazioni dettate dalle normative e dai relativi protocolli emessi dalle autorità competenti.
- Per quel che riguarda la somministrazione dei farmaci la Scuola ha aderito e rispetta quanto indicato nel protocollo d'intesa provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti scolastici ed educativi approvato in data 5/9/2013. Tale documento definisce le procedure concordate per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico sia al bisogno e/o in condizioni di emergenza-urgenza
- La Scuola opera nel rispetto dell'accordo di programma provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi di cui alla legge n. 104/1992.
- La Scuola inoltre ha aderito al protocollo provinciale di collaborazione a favore di soggetti con disturbi specifici di apprendimento in data 17/01/2013.

ART. 5

IL PERSONALE

- Il personale educativo è assunto dalla cooperativa Sociale Il Cortile attenendosi alle normative vigenti in materia.
- Concorre alla stesura del progetto educativo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dello stesso, si relaziona con i bambini e favorisce gli incontri e gli scambi con i genitori.
- Il personale deve essere in regola con il casellario giudiziario come da D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha recepito la direttiva europea 2011/93/UE, in vigore dal 6 aprile 2014 si è aggiunto il comma 25-bis al DPR 313/2002 prevedendo l'obbligo per i datori di lavoro di richiedere certificato penale dei lavoratori per attività a contatto con i minori.
- Il personale ausiliario è assunto dalla Cooperativa Sociale Il Cortile.
Talvolta, soprattutto in caso di sostituzione dei dipendenti, la Cooperativa potrà utilizzare lavoratori somministrati.

ART. 6

ORGANI COLLEGIALI

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, presieduto dal suo legale rappresentante, attua tutte le iniziative che ritiene utili al fine di promuovere la collaborazione e la partecipazione dei genitori nell'elaborazione e attuazione del progetto educativo e organizzativo della Scuola.

Sono pertanto istituiti i seguenti organi collegiali:

COMITATO DI GESTIONE:

Il Comitato di gestione è un organo consultivo composto da un rappresentante dei genitori, un rappresentante dei docenti, il coordinatore della Scuola un rappresentante del

consiglio di amministrazione della cooperativa e un rappresentante del personale ausiliario. Di ogni riunione viene redatto un verbale.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di intersezione è composto da tutti i docenti e i rappresentanti dei genitori. Ha il compito di formulare al collegio docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti tra docenti e genitori.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante, da eventuali assistenti al sostegno scolastico della Scuola e dal coordinatore. Si occupa della programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento allo scopo di individuare le strategie più adeguate per la loro integrazione. Predispone il P.O.F. che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie. Di ogni riunione viene redatto verbale.

ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI

L'Assemblea generale dei genitori della Scuola è costituita dai genitori dei bambini iscritti. La prima assemblea è convocata ad inizio di anno scolastico dalla Coordinatrice o dal Presidente della cooperativa Il Cortile gestore della Scuola. Durante l'assemblea vengono stabilite le modalità dell'elezioni dei rappresentanti di genitori.

L'assemblea esamina il progetto educativo e le attività della Scuola proposte dal collegio dei docenti.

Esprime il proprio parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'impianto dell'offerta formativa.

L'Assemblea propone iniziative a sostegno dell'attività della Scuola e sostiene iniziative di formazione e informazione rivolte alla famiglia in merito ai problemi che concernono la crescita e l'educazione dei figli.

Di ogni riunione viene redatto un verbale.

Le seguenti Assemblee potranno essere convocate in corso d'anno dal dirigente scolastico a seguito di intervenute esigenze di programmazione dei servizi

ART. 7

ISCRIZIONI

PRIORITA'

- La Casa Arancione si propone alla città come proposta educativa 1-6 anni dunque i bambini che **frequentano l'asilo nido** "La Casa Arancione" hanno diritto ad accedere automaticamente alla Scuola dell'Infanzia.
- Hanno inoltre diritto di priorità:

1. **casi particolari** (disabili, situazioni di svantaggio, orfani, figli di volontari che prestano da diversi anni opera di volontariato significativo per la crescita della cooperativa sociale Il Cortile)
2. i figli dei **soci lavoratori** della cooperativa.
3. bambini che non hanno frequentato nido d'infanzia ma hanno **fratelli** compresenti al Nido o Scuola Infanzia La Casa Arancione.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- Le iscrizioni alla Scuola sono aperte generalmente dal mese di **settembre** dell'anno precedente l'inserimento a Scuola del bambino, salvo diverse necessità organizzative del servizio. Annualmente saranno rese note le date di apertura delle iscrizioni. Le richieste di iscrizioni dovranno essere compilate on-line sul sito www.casaarancione.it attraverso l'apposito form.

Saranno valide **esclusivamente** le iscrizioni pervenute con tale modalità, eventuali accordi verbali presi con il personale della Cooperativa non avranno alcuna valenza.

Dopo verifica di disponibilità da parte del personale della Cooperativa, si riceverà un'e-mail di conferma di iscrizione con la richiesta di completare l'iscrizione attraverso il pagamento della quota di iscrizione e del contributo anticipato a titolo di cauzione, ove dovuto, e la firma sui moduli che verranno consegnati (Scheda iscrizione e Regolamento per accettazione).

La Cooperativa considererà perfezionata l'iscrizione solo al ricevimento delle somme dovute.

Si accoglieranno le iscrizioni dei bambini fino ad esaurimento posti in base all'ordine di arrivo. I bambini che non riusciranno ad iscriversi saranno inseriti in una lista di attesa. Tale lista decadrà alla fine dell'anno scolastico. A questa si attingerà in caso di ritiro di bambini in corso d'anno.

- I bambini già frequentanti il nido o in possesso di una priorità, (vedi paragrafo PRIORITA') devono necessariamente essere iscritti entro i tempi previsti e comunicati dal servizio nell'anno che precede l'inserimento alla Scuola dell'Infanzia, Qualora il bambino frequentasse solo l'ultimo anno di Nido d'infanzia tale l'iscrizione potrà essere effettuata entro ottobre o entro altra data specificata dal servizio.

- Gli aventi diritto di priorità che non effettuassero nei tempi prestabiliti l'iscrizione perderanno tale diritto rispetto agli altri iscritti e verranno inseriti nella lista di attesa.

È a carico della famiglia informarsi sulle modalità e i tempi di iscrizione prioritaria per gli anni di loro interesse.

All'atto dell'iscrizione dovranno essere versati alla Scuola:

- Quota di iscrizione annua che non verrà restituita in caso di ritiro;
- Una quota di contributo anticipato pari a 300,00 €. Salvo insoluti, tale importo verrà stornato dal pagamento dell'ultima retta al termine dell'ultimo anno scolastico frequentato dal bambino presso "La Casa Arancione". In caso di ritiro, prima dell'inizio dell'anno scolastico o in corso d'anno, questo importo NON verrà restituito.

Se una famiglia ha più bambini inseriti alla Scuola di infanzia e al Nido, versa solo una quota di cauzione.

- Il presente regolamento dovrà essere letto attentamente e approvato al momento della compilazione dei moduli.
- L'iscrizione sarà convalidata con il ricevimento della mail automatica del sistema d'iscrizione on-line e **perfezionata con la firma della Scheda di iscrizione e la firma per presa visione ed accettazione di questo regolamento, nonché con il pagamento delle somme dovute.** I documenti richiesti verranno forniti tramite e-mail all'atto della conferma di disponibilità posti da parte dell'ufficio iscrizioni.
- Nel caso insorgessero delle variazioni nei dati riportati nei documenti d'iscrizione DEVE ESSERNE DATA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA.
- Si precisa che per aver diritto all'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia l'utente deve necessariamente essere in regola con i pagamenti dei contributi di frequenza del nido d'infanzia sia all'atto dell'iscrizione sia fino all'ultimo mese di frequenza del servizio stesso. Nel caso risultassero degli insoluti nel mese di agosto si provvederà a comunicare la sospensione immediata dell'iscrizione e dell'inserimento del bambino nella Scuola. In tal caso non sarà restituita la quota di iscrizione e la retta anticipata versata all'atto dell'iscrizione.
- Entro il mese di dicembre le famiglie che volessero ritirare per l'anno didattico successivo il figlio dalla scuola, dovranno darne comunicazione scritta. Diversamente l'iscrizione verrà considerata tacitamente confermata e nella fattura relativa al mese di gennaio, alla famiglia verrà addebitata la quota di iscrizione per l'anno successivo e i bambini saranno considerati automaticamente iscritti.

ART. 8

CONTRIBUTI DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

- All'atto di iscrizione verrà versata quota di iscrizione. Tale versamento si ripeterà negli anni successivi nel mese di gennaio.
- Il contributo mensile, che sarà comunicato o all'atto di iscrizione oppure all'atto di riconferma d'iscrizione per gli anni successivi e comunque determinato nell'apposita scheda di iscrizione, comprende un pranzo giornaliero, due merende, materiali didattici e servizio lavanderia (fazzoletti, tovaglioli, salviettine, lenzuolini, pannello) tutte le altre dotazioni restano a carico dei genitori. Il contributo potrà variare all'inizio di ogni anno scolastico in base agli aumenti contrattuali del nostro settore, all'adeguamento ISTAT e ad esigenze particolari (si specifica che per esigenze particolari si intendono anche modifiche straordinarie imposte dalle normative emanate dagli organi competenti. Tali modifiche potrebbero riguardare l'organizzazione degli spazi/arredi, la gestione delle sanificazioni e pulizia dei locali, la modifica organizzativa rispetto al rapporto numerico

educatore/bambino e imposizione dell'utilizzo degli ausili o procedure di sicurezza in materia di prevenzione sanitaria...).

Il contributo potrà variare all'inizio di ogni anno scolastico entro e non oltre la misura del 25 % della quota mensile applicata nell'anno scolastico di riferimento.

Nel caso in cui il contributo venisse modificato ne sarà data comunicazione entro dicembre dell'anno precedente, salvo casi straordinari in cui l'aumento degli oneri di gestione dipendano da cause esterne (ad es. obblighi imposti dalle normative).

Nel mese di agosto in cui la Scuola è chiusa il contributo non è dovuto.

- Il contributo mensile sarà ridotto del 30% in caso di mancata frequentazione del bambino **per l'intero mese**
- In occasione delle vacanze natalizie e pasquali è dovuto il contributo intero
- Qualora si verificassero chiusure forzate e straordinarie indipendenti dalla volontà del gestore, le famiglie saranno tenute a versare a copertura dei costi fissi della struttura e dell'organizzazione i seguenti contributi rispetto alla tipologia di evento:
 - ❖ in caso di **chiusura del servizio** per tutto il mese sarà richiesta: la quota relativa al 30% del contributo mensile
 - ❖ in caso di **chiusura del servizio** a mese avviato sarà dovuta: la quota intera per i giorni di apertura e il 30% del contributo di frequenza relativo ai giorni di chiusura.

In caso di mancato pagamento della fattura ridotta al 30%, l'amministrazione tratterà il contributo versato anticipatamente come cauzione all'iscrizione a copertura di tali costi. Qualora si verificasse questa condizione, alla ripresa delle attività scolastiche, per essere riammessi regolarmente alla frequenza della Scuola, la famiglia dovrà versare nuovamente la cauzione come sopra indicato.

- Qualora si verificasse una sospensione della frequenza del bambino al servizio a seguito di una **quarantena**, anche parziale di una "bolla" (sezione), il contributo mensile verrà ridotto del 30% (pari alla copertura dei pasti e dei servizi accessori).
- Le quote del contributo di frequenza vanno pagate, previo ricevimento nostra fattura, entro il 15 del mese di frequenza. In caso di contributo ridotto, come nei casi sopra indicati, la riduzione sarà applicata al mese successivo. Il pagamento potrà essere effettuato in segreteria, (con bancomat o carta di credito, non si accettano contanti), addebito automatico in conto oppure con bonifico bancario ad una delle seguenti banche:

CREDITE AGRICOLE-CARIPARMA: IT 36 Z 06230 65900 000008239528

BANCA INTESA SAN PAOLO: IT56 Y030 6909 6061 0000 0171 393

In caso di mancato pagamento del contributo si provvederà a sollecito verbale, e successivamente scritto. Decorsi i termini richiesti per il rientro dall'insoluto si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino presso la nostra Scuola e sarà dato seguito a quanto necessario per il recupero coattivo del credito spettante.

- Il contributo di frequenza per il mese d'inserimento (settembre e/o ottobre) variano a seconda della data in cui il bambino inizia a frequentare la Scuola. La data dell'inserimento è stabilita dall'ART. 3 (Inserimento) del presente regolamento. Il conteggio del contributo di questi mesi viene calcolato in proporzione alla data di inserimento utilizzando il seguente conteggio:

[contributo mensile : 20 x numeri di giorni lavorativi dall'inserimento fino a fine mese]

Assenze successive al giorno di inserimento non comporteranno la sospensione del contributo.

ART. 9

DISDETTA E RECESSO DAL CONTRATTO

DISDETTA/RECESSO DEI CLIENTI:

I clienti potranno disdire/recedere:

- Prima dell'inizio dell'anno scolastico, dandone tempestiva comunicazione scritta. In questo caso verrà trattenuta, oltre alla quota annua di iscrizione, anche le somme versate a titolo di contributo anticipato.

- In corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta con un preavviso di almeno 1 mese di frequenza (ad esempio, se si intende smettere di frequentare ad aprile, l'ultimo mese di frequenza è marzo, sarà quindi necessario dare preavviso entro fine febbraio). In questo caso il contributo di frequenza sarà dovuto fino alla cessazione del mese di frequenza. Qualora venisse a mancare il periodo di preavviso dovrà essere pagato il mese di mancata frequenza (contributo di frequenza ridotto come stabilito nell'art. 8 in caso di assenza tutto il mese o contributo mensile intero in caso di frequenza parziale). In ogni caso verrà trattenuto il contributo anticipato versato all'atto dell'iscrizione.

Sono ammesse le disdette pervenute entro la fine del mese di marzo (ultimo mese di frequenza: aprile). Dopo tale termine sarà dovuto il pagamento dei contributi per tutti i mesi successivi sino al termine dell'anno scolastico, fatta salva la riduzione per assenza come da articolo 8 del presente regolamento. Eventuali deroghe a tale norma verranno valutate dal Consiglio Direttivo della Cooperativa.

- In fase di conferma/rinuncia dell'iscrizione per l'anno successivo. Nel caso non si voglia confermare l'iscrizione per l'anno successivo è necessario darne comunicazione scritta entro il termine del mese di dicembre, in questo caso il contributo anticipato versato all'atto dell'iscrizione verrà restituito stornandolo dal pagamento dell'ultima mensilità di frequenza. In mancanza di una comunicazione scritta entro i termini suddetti, l'iscrizione verrà considerata tacitamente confermata e la quota annua di iscrizione verrà fatturata nel mese di gennaio.

RECESSO DELLA COOPERATIVA:

La cooperativa sociale Il Cortile, in caso di sopraggiunta impossibilità ad erogare il servizio, può recedere dal contratto dandone tempestivo preavviso al cliente, di norma almeno due settimane. La cooperativa potrà richiedere solo gli onorari maturati sino all'ultimo giorno di servizio erogato.

La cooperativa potrà altresì recedere dal contratto per giusta causa, come, ad esempio, in caso di insolvenza del cliente.

In caso di mancato pagamento dei contributi di frequenza relativi a due mensilità, anche non consecutivi, il cliente perde automaticamente il diritto alla frequenza.

Letto e confermato da
Gestore della Scuola
Il presidente
Cooperativa Soc. Il Cortile



Salsomaggiore Terme, 12 agosto 2025.

I genitori