



**REGOLAMENTO**  
**NIDO D'INFANZIA**  
**"La Casa Arancione"**



La Casa Arancione – Via Milano n. 24 - 43039 SALSOMAGGIORE Terme (PR)

Tel e fax 0524/578977- mail: [lacasaarancione@ilcortile-salsomaggiore.it](mailto:lacasaarancione@ilcortile-salsomaggiore.it)

Sito: [www.casaarancione.it](http://www.casaarancione.it)

Gestore: Cooperativa Sociale Il Cortile E.T.S. Sede legale: – Via Milano n. 24 - 43039  
SALSOMAGGIORE Terme (PR)

Qui di seguito vengono riportate le norme che disciplinano la gestione del nido d'infanzia "La casa arancione" e dei servizi annessi per quanto riguarda le norme che non vengono regolamentate dalla legge dello stato e della regione.

Il seguente regolamento è stato approvato dal comitato di gestione e rimane valido fino a successive revisioni.

## Art. 1

### Finalità del nido d'infanzia

- a) In questo contesto sociale e culturale che spesso nega la possibilità di ri-cercarsi e di es-primer-si al mondo adulto e che non esita a negare i bambini, noi proponiamo la realizzazione di una struttura per la prima infanzia che abbia come cardine dell'impegno e della prassi educativa un riferimento educativo nuovo, un luogo dove vengono sperimentati percorsi educativi innovativi.
- b) L'attività del nido d'infanzia si propone come finalità primaria la promozione del "diritto a comunicare" come diritto inalienabile di ognuno, la relazione comunicativa può essere infatti, considerata come il destino dell'uomo.
- c) Secondariamente l'asilo si propone come finalità "la cura dell'essere umano", sia questo neonato, bambino o adulto, attraverso la realizzazione di uno sfondo che favorisca il suo sviluppo riconoscendo l'insondabilità e la ricchezza dei potenziali umani.
- d) Attraverso tale approccio pedagogico "La casa arancione" diviene formatrice di una "cultura educativa" che mette al centro i bisogni, le aspettative dei bambini, che vive il bambino come competente, capace, autonomo, ma relazionato e quindi in sintonia e sincronia con l'ambiente e con gli altri.

- e) Infine tale approccio innovativo ci permette di strutturare un percorso a più tappe che ha come finalità comune la crescita dell'individuo e lo sviluppo della sua personalità in un continuum che non è solo nel tempo (uno sei anni), ma è anche nello stesso istante; un continuum che lega la persona fisica, la sua storia corporea sensoriale alla sua struttura psicologia affettiva e cognitiva, un filo che percepisce il bambino come un essere globale e che partendo da un corpo-storia riesce a leggere ciò che il verbale ancora non dice, ma che il non verbale porta come significato. La struttura La Casa Arancione offre un servizio 1-6; i bambini che frequentano il nido d'infanzia La Casa Arancione hanno quindi la priorità d'accesso al nido dell'infanzia.

## Art 2

### Consiglio di gestione

- a) **Nomina del Consiglio di Gestione:** alla gestione della struttura "La casa arancione" provvede un consiglio di gestione di seguito nominato "consiglio" composto da:
- un membro eletto dal Consiglio di amministrazione della cooperativa Il cortile
  - un membro eletto dagli insegnanti per ogni sezione
  - un membro, per ogni sezione, eletto dagli esercenti la patria potestà sui bambini accolti all'interno della struttura
  - un membro eletto dal personale ausiliario.
- b) **Funzioni del consiglio di gestione**  
Compete al consiglio di gestione:
- promuovere la partecipazione di tutti alla vita del Servizio
  - approfondire, discutere e monitorare l'andamento del progetto educativo elaborato all'interno del Servizio;
  - organizzare attività volte al miglioramento di locali e attrezzature scolastici (raccolta foglie; tinteggiatura locali...);
  - elaborare proposte e progetti inerenti la dotazione di materiali didattici;
  - promuovere iniziative sul tema della genitorialità.

### Art 3

#### Modalità di iscrizione (tempi, graduatorie, provenienza)

Le iscrizioni al nido d'infanzia sono aperte dal **secondo lunedì di settembre** dell'anno precedente l'inserimento al nido del bambino, salvo diverse necessità organizzative del servizio. In questo caso saranno comunicate le date rettificate.

Il bambino sarà ammesso alla frequenza se in regola con le vaccinazioni obbligatorie come da normativa vigente.

Ogni anno in base all'organizzazione del servizio verranno istituite due liste di posti a disposizione una per i bambini 12-24 mesi e una per i bambini 24-36 mesi. Per ogni lista si accoglieranno le iscrizioni dei bambini fino ad esaurimento posti in base all'ordine di arrivo. I bambini che non riusciranno ad iscriversi saranno inseriti in una lista di attesa. Tale lista decadrà alla fine dell'anno scolastico. A questa si attingerà in caso di ritiro di bambini in corso d'anno.

Alcuni posti sono riservati per chi ha la priorità, come sotto specificato:

1. **casi particolari** (disabili, situazioni di svantaggio, orfani, figli di volontari che prestano da diversi anni opera di volontariato significativo per la crescita della cooperativa sociale Il Cortile)
2. I figli dei **soci lavoratori** della cooperativa
3. Bambini che hanno **fratelli compresenti** al Nido o Scuola Infanzia La Casa Arancione
4. Fratelli di bambini che **hanno frequentato** il nido negli anni precedenti e per almeno un anno.

Nel caso le priorità fossero superiori ai posti a disposizione viene rispettato l'ordine indicato sopra. Nel caso della priorità n. 4 si darà la precedenza ai bambini che hanno frequentato più anni.

I bambini che hanno le priorità di cui sopra devono iscriversi entro la data che ogni anno verrà comunicata dal servizio. Dopo tale termine perderanno il diritto di priorità rispetto agli altri iscritti.

É a carico della famiglia informarsi sulle modalità e i tempi di iscrizione prioritaria per gli anni di loro interesse.

## ISCRIZIONE

All'atto dell'iscrizione dovranno essere versati:

- Quota d' iscrizione annua;
- Una quota di contributo anticipato a titolo di cauzione. Tale importo verrà stornato con l'ultimo mese di pagamento al termine del percorso scolastico del bambino presso "La Casa Arancione". In caso di ritiro, prima dell'inizio del percorso scolastico, questo importo verrà restituito mentre la quota d'iscrizione non verrà restituita. Se una famiglia ha più bambini inseriti al nido infanzia e al nido versa solo una quota di cauzione.
- Il presente regolamento dovrà essere letto attentamente e approvato al momento della compilazione dei moduli.
- In caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico, la cessazione della frequenza dovrà essere comunicata con preavviso scritto di un mese. Qualora venisse a mancare il mese di preavviso verrà trattenuto il versamento anticipato fatto come cauzione all'iscrizione a saldo del contributo mancante
  - Si precisa che per aver diritto all'iscrizione e alla frequenza al Nido d'Infanzia il cliente deve necessariamente essere in regola con i pagamenti dei contributi di frequenza del nido d'infanzia e di qualsiasi altro servizio dalla cooperativa di cui la famiglia ha usufruito sia all'atto dell'iscrizione sia fino all'ultimo mese di frequenza del servizio stesso. Nel caso risultassero degli insoluti nel mese di agosto si provvederà a comunicare la sospensione immediata dell'iscrizione e dell'inserimento del bambino al nido
- Nel mese di gennaio alla famiglia verrà richiesta conferma di iscrizione per l'anno successivo. All'atto della conferma di iscrizione, la famiglia dovrà provvedere al versamento della relativa quota. Il mancato versamento della quota entro il mese di gennaio, verrà considerato come volontà di ritiro e il servizio provvederà a liberare la disponibilità per nuovi iscritti.

- La mancata frequentazione del bambino nei mesi di giugno e luglio non darà diritto a riduzioni dell'impegno di spesa e pertanto i contributi di frequenza dovranno essere ugualmente saldati.

### CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

- a) Hanno diritto a frequentare il nido tutti i bimbi che hanno compiuto un anno di vita o che lo compieranno entro la fine dell'anno d'iscrizione e entro il 28/02 dell'anno successivo per le priorità.
- b) Per i bimbi che a Settembre non hanno ancora un anno, saranno inseriti al nido al raggiungimento dell'anno. In questo caso i genitori, per mantenere il posto, pagheranno il contributo intero fino dalla data del possibile inserimento (conferito dalla graduatoria).

Es:

- bambino nato il 1° novembre
- Ordine di graduatoria: 7°

Data presunta inserimento seguendo ordine d'iscrizione: 4 ottobre. Il bambino non avendo compiuto ancora 1 anno dovrà essere inserito non prima del 1° novembre.

Il genitore per mantenere il posto dovrà pagare il contributo intero per il mese di ottobre anche se non frequenta. Salvo possibili scambi inerenti all'ordine di graduatoria, che i genitori potranno fare accordandosi tra loro.

La regola di cui sopra vale anche in quei casi in cui i genitori per motivi personali decidono di posticipare l'inserimento.

- c) I bimbi non inseriti saranno collocati in una lista di attesa (Mod. LA) a cui si attingerà nel caso si liberassero dei posti. Quando il posto sarà disponibile verranno contattati telefonicamente. Nel caso rifiutassero il posto vengono esclusi dalla lista.
- d) Possono essere iscritti all'nido d'infanzia "la casa arancione" tutti i bimbi sia residenti a Salsomaggiore che fuori comune.

### CONTRIBUTI DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO

- All'atto di iscrizione verrà versata quota di iscrizione. Tale versamento si ripeterà negli anni successivi entro il mese di gennaio.
- Il contributo mensile, che sarà comunicata all'inizio di ogni anno scolastico e comunque determinato nella scheda di iscrizione o successive conferme di iscrizione, comprende una quota fissa più un importo variabile

relativa al costo del pasto e delle merende (in base alle frequenze). I pannolini e i cambi personali restano a carico dei genitori. **Il contributo potrà variare all'inizio di ogni anno scolastico in base agli aumenti contrattuali del ns settore e ad esigenze particolari (si specifica che per esigenze particolari si intendono anche modifiche straordinarie imposte dalle normative emanate dagli organi competenti. Tali modifiche potrebbero riguardare l'organizzazione degli spazi/arredi, la gestione delle sanificazioni e pulizia dei locali, la modifica organizzativa rispetto al rapporto numerico educatore/bambino e imposizione dell'utilizzo degli ausili o procedure di sicurezza in materia di prevenzione sanitaria...).**

Nel caso in cui il contributo venisse modificata ne sarà data notifica entro dicembre dell'anno precedente.

Il nido si riserva la possibilità di modificare la retta in qualsiasi momento se si verificassero casi straordinari in cui l'aumento degli oneri di gestione dipendano da cause esterne

Nel mese di agosto in cui il nido è chiuso il contributo non è dovuta.

- In occasione delle vacanze natalizie e pasquali è dovuta il contributo intero

- In caso di ritiro, il contributo sarà dovuto fino alla cessazione della frequenza se comunicato con preavviso scritto di un mese. Nel caso non venisse presentato al nido il sopracitato preavviso il contributo mensile va versata anche per il mese successivo al ritiro. Qualora il pagamento non avvenisse l'amministrazione tratterà il contributo versata anticipatamente come cauzione all'iscrizione.

- Qualora si verificassero chiusure forzate e straordinarie indipendenti dalla volontà del gestore, le famiglie saranno tenute a versare a copertura dei costi fissi della struttura e dell'organizzazione i seguenti contributi rispetto alla tipologia di evento:

- \* in caso di chiusura per l'intero mese la quota relativa al 30% del contributo mensile

- \* in caso di chiusura a mese avviato o in caso di periodo di quarantena nel gruppo sezione, la quota intera per i giorni di apertura e il 30% relativo ai giorni di chiusura

In caso di mancato pagamento della fattura ridotta al 30%, l'amministrazione tratterà il contributo versato anticipatamente come cauzione all'iscrizione a copertura di tali costi. Qualora si verificasse questa condizione, alla ripresa delle attività scolastiche, per essere riammessi

regolarmente alla frequenza del nido, la famiglia dovrà versare nuovamente la cauzione come sopra indicato.

- Le quote del contributo di frequenza vanno pagate, previo ricevimento nostra fattura, entro il 15 del mese di emissione. Il pagamento potrà essere effettuato in segreteria, in contanti o preferibilmente con assegno, bancomat o carta di credito oppure con bonifico bancario ad una delle seguenti banche:

CREDITE AGRICOLE-CARIPARMA: IT 36 Z 06230 65900 000008239528

BANCA INTESA SAN PAOLO: IT 56 Y 030 6909 6061 0000 0171 393

Essendo la fatturazione posticipata non sarà emessa nessuna fattura a settembre in quanto nel mese di agosto è chiusa.

- In caso di mancato pagamento del contributo si provvederà a sollecito verbale, e successivamente scritto. Trascorso **un mese** dalla comunicazione dell'insoluto si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino presso il nostro nido e sarà dato seguito a quanto necessario per il recupero coattivo del credito spettante.

Il contributo di frequenza per i mesi d'ambientamento (settembre e/o ottobre) variano a seconda della data in cui il bambino inizia a frequentare il nido. La data dell'ambientamento è stabilita dalle insegnanti tenendo conto per prima cosa del compimento dell'anno del bambino, priorità data ai figli dei soci, e l'ordine d'iscrizione. Se un genitore posticipa per sua volontà la data d'inserimento è tenuto a pagare il contributo a partire dalla data originariamente comunicatagli dall'asilo. I genitori possono modificare la date d'inserimento dei figli solamente facendo scambi e accordandosi tra loro senza modificare il calendario deciso dalle insegnanti.

- Il conteggio del contributo di questi mesi viene calcolata in proporzione alla data di inserimento e esplicitata nella scheda di iscrizione.
- a) Soltanto nel caso di assenza per malattia, comprovata da certificato medico, di quindici giorni consecutivi nello stesso mese il contributo sarà ridotto. Nel caso di assenza per vacanza, la famiglia è tenuta a pagare il contributo per intero. Viene specificato che l'assenza è calcolata a partire dal primo giorno di funzionamento dell'asilo in cui il bimbo risulta assente.



- c) Il contributo è interamente versato anche per i mesi di Dicembre, Gennaio e per tutti quei mesi in cui sono inserite delle festività.

In caso di mancato pagamento del contributo si provvederà ad un sollecito verbale, e successivamente scritto, dopo di che trascorso un mese dalla comunicazione se permane l'insoluto si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino presso il nostro asilo.

#### Art 5 - Regole del nido

- a) **Periodo di funzionamento e orari di apertura e chiusura:**
- Il nido d'Infanzia è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30
  - L'orario di entrata è fissato dalle ore 7,30 alle ore 9,00 (secondo le esigenze del genitore e dei tempi del bambino).
  - L'orario di uscita dalle 15,30 alle ore 16,30, non oltre. È possibile, su richiesta del genitore usufruire di un'uscita anticipata dopo il pasto h. 12-12,15). Anche in questo caso il contributo rimane invariato.
  - Per il periodo che va da Settembre a Luglio il calendario dell'asilo, viene concordato e comunicato all'inizio dell'anno (ottobre-novembre).
  - Per il mese di Agosto la cooperativa valuterà in base alle richieste la possibilità di proseguire l'attività educativa per le prime due settimane del mese. Le famiglie che necessitano del servizio pagheranno quindi le settimane prenotate in modo anticipato.
- b) **Modalità di ritiro dei bimbi:** i bambini non possono essere ritirati da estranei o minorenni; se i genitori non possono ritirare personalmente il bambino devono informare il personale e compilare apposita delega (mod. AUR)
- c) **Ritardo nel ritiro:** Nel caso in cui la famiglia arrivi in ritardo, anche solo di 5 minuti, al ritiro del figlio (ore 16.30) dalla terza volta nello stesso anno verrà richiamata per iscritto dal Consiglio d'Amministrazione della Cooperativa. Nel caso in cui il comportamento persistesse ci si riserva di prendere provvedimenti specifici e di addebitare penali pecuniarie che graveranno sulle famiglie recidive. Le penali verranno imputate nelle fatturazioni di competenza. Nel caso succedesse qualche imprevisto che comporti un ritardo si è sempre pregati di avvisare l'educatrice.
- d) **Modalità di inserimento dei bimbi:**

-I bambini devono essere inseriti gradualmente con la presenza di un genitore o di un parente per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente.

- Gli inserimenti avvengono dal mese di settembre fino a completamento degli stessi.

- Il periodo e l'orario d'inserimento sono concordati con l'educatrice.

e) **Documenti previsti per l'inserimento al nido:**

- Per l'inserimento del bimbo al nido deve essere presentata una scheda informativa (Mod SI) compilata dal genitore, tre fotografie. Per il certificato di vaccinazione non è necessario presentarlo in quanto verrà fatta firmare una autodichiarazione sostitutiva.

f) **Casi in cui il bambino non può essere ammesso o rimanere al nido:**

- Non verranno ammessi al nido bimbi che presentano gessature, punti di sutura o qualsiasi lesione o patologia che ne ostacoli la normale partecipazioni alle attività.

- I genitori saranno contattati per venire a ritirare i bambini nel caso presentino i seguenti sintomi:

- febbre superiore ai 37,5°
- diarrea e/o vomito.
- congiuntivite
- stomatite
- pediculosi
- eruzioni cutanee.

- L'allontanamento sarà inoltre effettuato in occasione di malessere acuto del bambino o di evidenti segni di indisposizione.

- Per quanto riguarda i certificati per la riammissione a scuola si ricorda che la Legge regionale del 16/7/2015 n. 9 art 36 introduce una semplificazione: non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiori ai cinque giorni. Rimane la necessità di presentazione della certificazione qualora lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità comunicate dalle AUSL. In particolare la legge in oggetto responsabilizza maggiormente sia i medici nell'informare ed educare i genitori alla comprensione, nel caso di una malattia infettiva, delle indicazioni di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali nei casi in cui la malattia infettiva contagiosa lo richieda, sia le **famiglie** nell'assicurare la piena guarigione dei bambini nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola.

- Qualora normative straordinarie della regione, del ministero della pubblica istruzione o del servizio sanitario nazionale imponessero una regolamentazione che preveda la necessità di tenere distinti i gruppi di bambini per gruppi o di effettuare triage o altre procedure, il nido si riserva di attuare cambiamenti organizzativi che potrebbero modificare i punti sopra indicati

Seguendo le disposizioni delle "NORME SANITARIE DEL DISTRETTO DI FIDENZA" rimane la necessità di presentare il certificato medico per le malattie infettive come morbillo, varicella, rosolia, parotite, scarlattina, pertosse, quinta malattia, campylobacter e giardia.

Per la pediculosi la riammissione sarà effettuata da parte del Pediatra di Libera scelta (PLS).

Le norme sanitarie del distretto di Fidenza sono consultabili sul nostro sito e esposte nella bacheca del nido.

**g) Regime alimentare:**

- La dieta del nido è controllata e convalidata dal servizio d'igiene pubblica dell'ASL. Il menù giornaliero sarà esposto in bacheca.
- Regimi alimentari particolari saranno disposti, nel caso il genitore ne faccia richiesta per rispondere ad esigenze legate o a dettami religiosi o ad esigenze mediche specifiche solo nel caso tale necessità sia certificata dal medico.

**h) Somministrazione dei farmaci:** Il nido d'infanzia ha aderito e quindi rispetta quanto indicato nel protocollo d'intesa provinciale approvato in data 5/9/2013 che definisce le procedure concordate per la somministrazione dei farmaci in orario ed ambito scolastico sia al bisogno e/o in condizioni di emergenza-urgenza

**i)** Si consiglia un abbigliamento comodo che consenta la massima libertà di movimento


**j)** Il personale non assume nessuna responsabilità sugli oggetti che il bambino porta al nido (giochi, libri, ecc) o sui danni che l'abbigliamento può subire durante le attività.

#### Art 6 - Il personale

- a) Il personale educativo è assunto dalla cooperativa Il cortile attenendosi alle normative vigenti in materia.
- b) Il personale educativo ha il compito di organizzare i gruppi dei bambini nelle sezioni.
- c) Concorre alla stesura del progetto educativo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dello stesso, intesse relazioni profonde con i bambini e favorisce gli incontri e gli scambi con il genitore.
- d) Il coordinatore pedagogico ha il compito di elaborare in collaborazione con gli educatori il progetto educativo dell'asilo, sostiene la formazione permanente degli educatori attraverso corsi d'aggiornamento, è responsabile della verifica degli obiettivi del nido, garantisce la qualità e l'impostazione pedagogica
- e) Il personale ausiliario è assunto dalla Cooperativa Il cortile.  
Talvolta, soprattutto in caso di sostituzione dei dipendenti, la cooperativa potrà utilizzare lavoratori somministra

Letto e confermato da

Gestore della Scuola  
Il presidente  
Cooperativa Soc. Il Cortile



I genitori

---

---

Salsomaggiore Terme, 20 Ottobre 2021.