



REGOLAMENTO
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
"La Casa Arancione"



La Casa Arancione – Via Milano n. 24 - 43039 SALSOMAGGIORE Terme (PR)

Tel e fax 0524/578977- mail: lacasaarancione@ilcortile-salsomaggiore.it

Sito: www.casaarancione.it

Gestore: Cooperativa Sociale Il Cortile a r.l.- Sede legale: – Via Milano n. 24 - 43039 SALSOMAGGIORE Terme (PR)

PREMESSA

La scuola dell'infanzia paritaria "La Casa Arancione" è uno dei servizi educativi della cooperativa sociale "Il Cortile" che si configura come fondatore e gestore del servizio. Il presente Regolamento, approvato dal legale Rappresentante e dal Comitato gestionale, costituisce ad ogni effetto di legge la norma di riferimento della gestione della Scuola dell'Infanzia e dello svolgimento dell'attività scolastica. Il presente documento sostituisce ogni atto precedentemente redatto.

ART. 1

LE ORIGINI

La Scuola dell'Infanzia "La Casa Arancione", è stata fondata nel 2005 ed è uno dei servizi educativi svolti sul territorio di Salsomaggiore dalla cooperativa sociale il "Il Cortile".

I locali che ospitano la scuola, "Ex Asilo Baistrocchi" sito in Via Milano,24, sono di proprietà comunale e sono stati affidati alla cooperativa a seguito di un bando di gara vinto dalla stessa che vincolava la ditta appaltatrice ad attivare una sezione di Asilo Nido nei suddetti spazi.

La cooperativa nel settembre 2003 aprì l'Asilo nido e nel 2005 la Scuola dell'infanzia che nel 2006, con atto prot. n. 15165 -Decr. 454 dell'USR, ebbe il riconoscimento di scuola Paritaria ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62, veduto il Decreto Leg. 3/2/1993, n. 29 e successive modifiche e integrazioni del Ministero della P.I.

Ad oggi "La Casa Arancione" è l'unico servizio 1-6 anni presente sul territorio del comune di Salsomaggiore ed offre una esperienza concreta di continuità educativa nella prima infanzia.

La Scuola dell'infanzia è un servizio pubblico ai sensi della normativa statale in vigore. La Scuola aderisce alla FISM, Associazione delle Scuole dell'Infanzia di ispirazione cattolica.

ART. 2

SCOPO E FINALITA'

La Scuola dell'infanzia accoglie bambini da 3 a 6 anni proponendo alle famiglie percorsi educativi di crescita integrati con il territorio e le altre agenzie educative.

La scuola è parte integrante del **progetto 1-6** "La Casa Arancione" che si propone come spazio educativo in cui i bambini possano vivere un'esperienza concreta di continuità e crescita in un momento particolarmente delicato e significativo della loro vita.

Lo stile educativo, le finalità e gli obiettivi della scuola sono contenuti dettagliatamente nel Piano dell'offerta formativa (P.O.F.) che annualmente viene

concretizzato e vissuto dai bambini attraverso Progetti educativi annuali che vengono presentati alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

ART.3

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di luglio compresi.

In linea generale il calendario scolastico corrisponde a quello previsto dal ministero della Pubblica Istruzione. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche qualora, per situazioni straordinarie (maltempo, guasti strutturali) o in caso di iniziative particolari (es: feste scolastiche, convegni, corsi di formazione per corpo docenti, ecc...), lo ritenga necessario, naturalmente previo debito avviso alle famiglie.

All'inizio di ogni anno verrà consegnato il calendario scolastico.

ORARI

- La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30
- L'orario di ingresso è compreso inderogabilmente tra le ore 7,30 e le ore 9 e non oltre.
- L'orario di uscita è compreso tra le ore 13 e le ore 13,15 e tra le ore 16,15 e le ore 16,30. E' prevista la possibilità di uscita anticipata alle ore 12 e alle ore 15,30 previo avviso nella stessa mattina alle insegnanti.
- Sia l'orario di entrata che quello di uscita (anche anticipata) devono essere obbligatoriamente rispettati dai genitori.

MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI

- Le variazioni nell'orario di ingresso e di uscita per motivi ritenuti giustificabili (visite mediche, terapie...), vanno comunicate per tempo alla scuola. Gli ingressi posticipati devono comunque avvenire non dopo le 9.45 e le uscite anticipate al mattino non prima delle 12 e al pomeriggio alle ore 15,30.
- Qualsiasi eventuale ritardo dovrà essere comunicato anticipatamente alle educatrici
- I bambini dovranno essere ritirati dai genitori o da persone da essi delegate tramite apposito "modulo delega". I bambini non potranno essere ritirati da minorenni.

INSERIMENTO

- Il bambino sarà ammesso alla frequenza se in regola con le vaccinazioni obbligatorie. La famiglia ne attesta la regolarità attraverso un'autocertificazione. Per i bambini non residenti nel nostro comune o stranieri è necessario la presentazione del certificato di vaccinazione.
 - I bambini nuovi iscritti saranno inseriti, dopo un primo periodo di funzionamento della scuola riservato ai bambini già frequentanti, in modo graduale.
- E le date di inserimento seguiranno i seguenti criteri :

- bimbi provenienti dal nido
 - precedenza ai figli di soci della cooperativa
 - in base alla data di nascita dei bambini (prima i bambini più grandi e di seguito i più piccoli).
 - Dal 2° giorno dell'inserimento i bambini possono fermarsi a pranzo.
- Per i bambini che hanno già frequentato il nido e per i bambini che sono stati iscritti all'ultimo anno di scuola di Infanzia l'orario di frequenza per una settimana è dalle ore 8,30 alle ore 13,15 e le educatrici valuteranno se il bimbo è pronto all'ulteriore fase che prevede la frequenza anche al pomeriggio.
 - Per i bambini che non hanno mai vissuto esperienza di nido dell'infanzia, il periodo di ambientamento solo al mattino dalle 8,30 alle 13,15, sarà di 15 gg trascorso il quale potranno fermarsi per l'intero orario scolastico.
 - Il momento del riposo è proposto a tutti i bambini di 3 e 4 anni. I bambini che l'anno successivo frequenteranno la scuola primaria al pomeriggio lavorano su progetti specifici.

ART. 4

SALUTE E ALIMENTAZIONE

- La dieta della scuola è controllata e convalidata dal servizio d'igiene pubblica dell'AUSL. Il menù è articolato su quattro settimane e viene esposto giornalmente in bacheca. A inizio anno scolastico, dopo la revisione del menu da parte dell'AUSL, ne viene consegnata copia ad ogni famiglia.
La cucina interna in cui vengono preparati i pasti si avvale dell'operato di due cuoche che operano seguendo le normative e i criteri dell'HACCP e di fornitori locali che ci forniscono alimenti di alta qualità (acqua Levissima, pasta Barilla, Yogurt Mila Biologico, Prosciutto Crudo di Parma, Parmigiano Reggiano)
- Regimi alimentari diversi saranno disposti, qualora i genitori ne facciano richiesta per rispondere ad esigenze mediche specifiche solo con la presentazione di un certificato medico o rispondere a scelte di tipo religioso, culturale, etnico.
- Il bambino non potrà essere ammesso alla frequenza se presenta febbre superiore ai 37,00°, congiuntivite, diarrea (TRE EPISODI DI SCARICHE DIARROICHE), ossiuriasi, mughetto del cavo orale, pediculosi o sintomi di malattie infettive, eruzione cutanee sospette.

- In caso di malesseri acuti o di evidenti segni di indisposizione (vomito, otite, ecc..) durante la frequenza le educatrici daranno comunicazione ai genitori i quali dovranno provvedere tempestivamente all'allontanamento del bimbo dalla comunità.
- La Legge regionale del 16/7/2015 n. 9 art 36 introduce una semplificazione : non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiori ai cinque giorni. Rimane la necessità di presentazione della certificazione qualora lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità comunicate dalle AUSL. In particolare la legge in oggetto **responsabilizza maggiormente sia i medici nell'informare ed educare i genitori** alla comprensione, nel caso di una malattia infettiva, delle indicazioni di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali nei casi in cui la malattia infettiva contagiosa lo richieda, **sia le famiglie nell'assicurare la piena guarigione** dei bambini nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola.
Seguendo le disposizioni delle "NORME SANITARIE DEL DISTRETTO DI FIDENZA" rimane la necessità di **presentare il certificato medico per le malattie infettive come morbillo, varicella, rosolia, parotite, scarlattina, pertosse, quinta malattia, campylobacter e giardia.**
Per la pediculosi la riammissione sarà effettuata da parte del Pediatra di Libera scelta (PLS).
Le norme sanitarie del distretto di Fidenza sono consultabili sul nostro sito e esposte nella bacheca della scuola
- Per quel che riguarda la somministrazione dei farmaci la scuola ha aderito e quindi rispetta quanto indicato nel protocollo d'intesa provinciale approvato in data 5/9/2013 che definisce le procedure concordate per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico sia al bisogno e/o in condizioni di emergenza-urgenza
- La scuola opera nel rispetto dell'accordo di programma provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi di cui alla legge n. 104/1992
- La scuola ha inoltre ha aderito al protocollo provinciale di collaborazione a favore di soggetti con disturbi specifici di apprendimento.

ART. 5

IL PERSONALE

- Il personale educativo è assunto dalla cooperativa Sociale Il Cortile attenendosi alle normative vigenti in materia.

- Concorre alla stesura del progetto educativo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dello stesso, intesse relazioni con i bambini e favorisce gli incontri e gli scambi con i genitori.
- Il personale ausiliario è assunto dalla Cooperativa Sociale Il Cortile. Talvolta, soprattutto in caso di sostituzione dei dipendenti, la cooperativa potrà utilizzare lavoratori somministrati..

ART. 6

ORGANI COLLEGIALI

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, presieduto dal suo legale rappresentante, attua tutte le iniziative che ritiene utili al fine di promuovere la collaborazione e la partecipazione dei genitori nell'elaborazione e attuazione del progetto educativo e organizzativo della scuola.

Sono pertanto istituiti i seguenti organi collegiali:

COMITATO DI GESTIONE:

il comitato di gestione è un organo consultivo composto dai rappresentanti dei genitori, un rappresentante dei docenti, il coordinatore della scuola un rappresentante del consiglio di amministrazione della cooperativa e un rappresentanti del personale ausiliario. Di ogni riunione viene redatto un verbale.

CONSIGLIO DI INTERSEZIONE:

è composto da tutti i docenti e i rappresentanti dei genitori. Ha il compito di formulare al collegio docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti tra docenti e genitori.

COLLEGIO DEI DOCENTI:

il collegio dei docenti è composto dal personale insegnante, da eventuali assistenti al sostegno scolastico della scuola e dal coordinatore. Si occupa della programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento allo scopo di individuare le strategia più adeguate per la loro integrazione. Predispone il P.O.F. che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie. Di ogni riunione viene redatto verbale.

ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI:

l'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori dei bambini iscritti. La prima assemblea è convocata ad inizio di anno scolastico dalla Coordinatrice.

Durante l'assemblea vengono stabilite le modalità dell'elezioni dei rappresentanti di genitori.

L'assemblea esamina il progetto educativo e le attività della scuola proposte dal collegio dei docenti.

Esprime il proprio parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'impianto dell'offerta formativa.

L'assemblea propone iniziative a sostegno dell'attività della scuola e sostiene iniziative di formazione e informazione rivolte alla famiglia in merito ai problemi che concernono la crescita e l'educazione dei figli.

Di ogni riunione viene redatto un verbale.

ART. 7

ISCRIZIONI

PRIORITA'

- La casa arancione si propone alla città come proposta educativa 1-6 anni dunque i bambini che **frequentano l'asilo nido "La Casa Arancione"** hanno diritto ad accedere automaticamente alla scuola dell'infanzia.

Hanno inoltre diritto di priorità:

1. **casi particolari** (disabili, situazioni di svantaggio, orfani, figli di volontari che prestano da diversi anni opera di volontariato significativo per la crescita della cooperativa sociale Il Cortile)
2. I figli dei **soci lavoratori** della cooperativa.
3. Bambini che non hanno frequentato nido d'infanzia ma hanno **fratelli** compresenti al Nido o Scuola Infanzia La Casa Arancione.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- Le iscrizioni alla scuola sono aperte dal **secondo lunedì di settembre** dell'anno precedente l'inserimento a scuola del bambino.

Si accoglieranno le iscrizioni dei bambini fino ad esaurimento posti in base all'ordine di arrivo. I bambini che non riusciranno ad iscriversi saranno inseriti in una lista di attesa. Tale lista decadrà alla fine dell'anno scolastico. A questa si attingerà in caso di ritiro di bambini in corso d'anno.

- I bambini che hanno la priorità (vedi paragrafo PRIORITA') devono necessariamente essere iscritti entro il mese di agosto dell'anno che precede l'inserimento dei bambini.

Gli aventi diritto di priorità che non effettueranno nei tempi prestabiliti l'iscrizione perderanno tale diritto rispetto agli altri iscritti.

All'atto dell'iscrizione dovranno essere versati alla Scuola :

- Quota di iscrizione d'iscrizione € 100,00;
- una retta anticipata € 250,00 a titolo di cauzione. Tale importo verrà stornato con l'ultimo mese di pagamento al termine del percorso scolastico del bambino presso "La Casa Arancione". In caso di ritiro questo importo (€ 250,00) verrà restituito mentre la quota d'iscrizione (€ 100,00) in caso di ritiro per volontà della famiglia non verrà restituita. Se una famiglia ha più bambini inseriti alla scuola infanzia e al nido versa solo una quota di cauzione.
- Dopo il ricevimento del pagamento dell'iscrizione la segreteria rilascerà le credenziali d'accesso per accedere alla compilazione dei documenti utili per l'iscrizione on-line.
- Il presente regolamento dovrà essere letto attentamente e approvato al momento della compilazione dei moduli.
- L'iscrizione sarà convalidata con il ricevimento della mail automatica del sistema d'iscrizione on-line e ultimata con la firma sul foglio di fine procedura iscrizione in segreteria
- Nel caso insorgessero delle variazioni nei dati riportati nei documenti d'iscrizione **DEVE ESSERE COMPILATO IL MODULO ON LINE PREDISPOSTO.**
- Il bambino risulta iscritto automaticamente presso la scuola per l'intero ciclo scolastico (3/6 anni). In caso di rinuncia, la cessazione della frequenza del bambino dovrà essere comunicata con preavviso scritto di un mese.
- Si precisa che per aver diritto all'iscrizione alla scuola dell'infanzia il cliente deve necessariamente essere in regola con i pagamenti delle rette del nido d'infanzia sia all'atto dell'iscrizione sia fino all'ultimo mese di frequenza del servizio stesso. Nel caso risultassero degli insoluti nel mese di agosto si provvederà a comunicare la sospensione immediata dell'iscrizione e dell'inserimento del bambino nella scuola, con la restituzione della retta anticipata, ma non della quota di iscrizione.
- L'iscrizione è relativa a tutto il percorso alla scuola dell'infanzia
- Non è prevista la possibilità di ritirare il bambino nei mesi di giugno e luglio dunque le rette vanno saldate anche se il bambino non frequentasse più.

ART. 8

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- All'atto di iscrizione solo per il primo anno verrà versata quota di iscrizione pari a € 100,00.
- La retta mensile è di € 255,00 compresi pasti, merende, materiali didattici e servizio lavanderia (tovaglioli, salviettine, lenzuolino, pannello). La retta potrà variare all'inizio di ogni anno scolastico in base all'andamento ISTAT. Nel caso in cui la retta venisse modificata ne sarà data notifica entro dicembre dell'anno precedente. Nel mese di agosto in cui la scuola è chiusa la retta non va versata.
- La retta sarà ridotto a euro 170 solo in caso di assenza per tutto il mese.
- In occasione delle vacanze natalizie e pasquali è dovuta la retta intera
- In caso di ritiro, la retta sarà dovuta fino alla cessazione della frequenza se comunicato con preavviso scritto di un mese. Nel caso non venisse presentato alla scuola il sopracitato preavviso la retta va versata alla scuola anche per il mese successivo al ritiro.
- Le rette vanno pagate, previo ricevimento nostra fattura, entro il 15 del mese di emissione. Il pagamento potrà essere effettuato in segreteria, in contanti o con assegno, oppure con bonifico bancario ad una delle seguenti banche:
CARIPARMA: IT 36 Z 06230 65900 000008239528
CARISBO : IT 35 H 06385 65731 100000006572
Essendo la fatturazione posticipata non sarà emessa nessuna fattura a settembre in quanto nel mese di agosto la scuola è chiusa.
- In caso di mancato pagamento della retta si provvederà a sollecito verbale, e successivamente scritto. Trascorso **un mese** dalla comunicazione dell'insoluto si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino presso la nostra scuola.
- Le rette per i mesi d'inserimento (settembre e/o ottobre) variano a seconda della data in cui il bambino inizia a frequentare la scuola. La data dell'inserimento è stabilita dall'ART. 3 (Inserimento) del presente regolamento. Il conteggio della retta di questi mesi viene calcolata in proporzione: giorni apertura scuola/giorni frequentati dal bambino.

Salsomaggiore Terme, 10 settembre 2018.