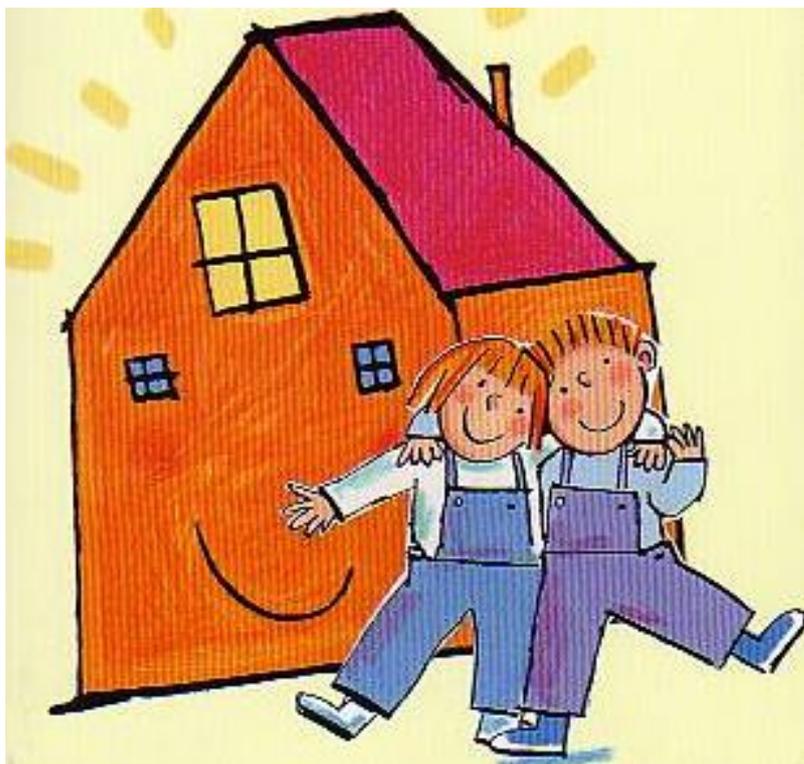




**REGOLAMENTO**  
**NIDO D'INFANZIA**  
**"La Casa Arancione"**



La Casa Arancione – Via Milano n. 24 - 43039 SALSOMAGGIORE Terme (PR)

Tel e fax 0524/578977- mail: [lacasaarancione@ilcortile-salsomaggiore.it](mailto:lacasaarancione@ilcortile-salsomaggiore.it)

Sito: [www.casaarancione.it](http://www.casaarancione.it)

Gestore: Cooperativa Sociale Il Cortile a r.l.- Sede legale: – Via Milano n. 24 - 43039  
SALSOMAGGIORE Terme (PR)

Qui di seguito vengono riportate le norme che disciplinano la gestione del nido d'infanzia "La casa arancione" e dei servizi annessi per quanto riguarda le norme che non vengono regolamentate dalla legge dello stato e della regione.

Il seguente regolamento è stato approvato dal comitato di gestione e rimane valido fino a successive revisioni.

## Art. 1

### Finalità del nido d'infanzia

- a) In questo contesto sociale e culturale che spesso nega la possibilità di ri-cercarsi e di es-primer-si al mondo adulto e che non esita a negare i bambini, noi proponiamo la realizzazione di una struttura per la prima infanzia che abbia come cardine dell'impegno e della prassi educativa un riferimento educativo nuovo, un luogo dove vengono sperimentati percorsi educativi innovativi.
- b) L'attività del nido d'infanzia si propone come finalità primaria la promozione del "diritto a comunicare" come diritto inalienabile di ognuno, la relazione comunicativa può essere infatti, considerata come il destino dell'uomo.
- c) Secondariamente l'asilo si propone come finalità "la cura dell'essere umano", sia questo neonato, bambino o adulto, attraverso la realizzazione di uno sfondo che favorisca il suo sviluppo riconoscendo l'insondabilità e la ricchezza dei potenziali umani.
- d) Attraverso tale approccio pedagogico "La casa arancione" diviene formatrice di una "cultura educativa" che mette al centro i bisogni, le aspettative dei bambini, che vive il bambino come competente, capace, autonomo, ma relazionato e quindi in sintonia e sincronia con l'ambiente e con gli altri.

- e) Infine tale approccio innovativo ci permette di strutturare un percorso a più tappe che ha come finalità comune la crescita dell'individuo e lo sviluppo della sua personalità in un continuum che non è solo nel tempo (uno sei anni), ma è anche nello stesso istante; un continuum che lega la persona fisica, la sua storia corporea sensoriale alla sua struttura psicologia affettiva e cognitiva, un filo che percepisce il bambino come un essere globale e che partendo da un corpo-storia riesce a leggere ciò che il verbale ancora non dice, ma che il non verbale porta come significato. La struttura La Casa Arancione offre un servizio 1-6; i bambini che frequentano il nido d'infanzia La Casa Arancione hanno quindi la priorità d'accesso alla scuola dell'infanzia.

## Art 2

### Consiglio di gestione

- a) **Nomina del Consiglio di Gestione:** alla gestione della struttura "La casa arancione" provvede un consiglio di gestione di seguito nominato "consiglio" composto da:
- un membro eletto dal Consiglio di amministrazione della cooperativa Il cortile
  - un membro eletto dagli insegnanti per ogni sezione
  - un membro, per ogni sezione, eletto dagli esercenti la patria potestà sui bambini accolti all'interno della struttura
  - un membro eletto dal personale ausiliario.

b) **Funzioni del consiglio di gestione**

Compete al consiglio di gestione:

- adottare, integrare, modificare, ampliare le norme che disciplinano il funzionamento dell'nido d'infanzia
- esaminare le tabelle dietetiche degli alimenti da somministrare ai bambini
- proporre l'ammissione e la dimissione dei bambini in base ai criteri enunciati in questo regolamento
- ricercare, proporre e pubblicizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione rispetto alle tematiche educative e inerenti alla prima infanzia.

## Art 3

### Modalità di iscrizione (tempi, graduatorie, provenienza)

Le iscrizioni al nido d'infanzia sono aperte dal **primo giorno lavorativo di settembre** dell'anno precedente l'inserimento a scuola del bambino.

Ogni anno in base all'organizzazione del servizio verranno istituite due liste di posti a disposizione una per i bambini 12-24 mesi e una per i bambini 24-36 mesi. Per ogni lista si accoglieranno le iscrizioni dei bambini fino ad esaurimento posti in base all'ordine di arrivo. I bambini che non riusciranno ad iscriversi saranno inseriti in una lista di attesa. Tale lista decadrà alla fine dell'anno scolastico. A questa si attingerà in caso di ritiro di bambini in corso d'anno.

Alcuni posti sono riservati per chi ha la priorità, come sotto specificato:

1. **casi particolari** (disabili, situazioni di svantaggio, orfani, figli di volontari che prestano da diversi anni opera di volontariato significativo per la crescita della cooperativa sociale Il Cortile)
2. I figli dei **soci lavoratori** della cooperativa
3. Bambini che hanno **fratelli compresenti** al Nido o Scuola Infanzia La Casa Arancione
4. Bambini che **hanno frequentato** il nido negli anni precedenti e per almeno un anno.

Nel caso le priorità fossero superiori ai posti a disposizione viene rispettato l'ordine indicato sopra. Nel caso della priorità n. 4 si darà la precedenza ai bambini che hanno frequentato più anni.

I bambini che hanno le priorità di cui sopra devono iscriversi entro agosto dell'anno precedente l'inserimento a scuola del bambino. Dopo tale termine perderanno il diritto di priorità rispetto agli altri iscritti.

L'iscrizione verrà formalizzata versando le somme seguenti richieste solo per il primo anno:

- 100,00 € a titolo d'iscrizione. Resta inteso che questo importo (€ 100,00) in caso di ritiro (sia precedente che successivo all'inserimento) per volontà della famiglia non verrà restituito
- Anticipo di € 300,00 che verrà sottratta nell'ultima fattura emessa alla famiglia prima della dimissione del bambino dal nido d'infanzia. In caso di ritiro questo importo viene restituito. Se una famiglia ha più bambini inseriti a La Casa Arancione versa solo una quota di cauzione .

a) Hanno diritto a frequentare il nido tutti i bimbi che hanno compiuto un anno di vita o che lo compieranno entro la fine dell'anno d'iscrizione e entro il 28/02 dell'anno successivo per le priorità.

- b) Per i bimbi che a Settembre non hanno ancora un anno, saranno inseriti all'asilo al raggiungimento dell'anno. In questo caso i genitori, per mantenere il posto, pagheranno la retta intera fin dalla data del possibile inserimento (conferito dalla graduatoria).

Es:

- bambino nato il 1° novembre
- Ordine di graduatoria: 7°
- Data presunta inserimento seguendo ordine d'iscrizione: 4 ottobre. Il bambino non avendo compiuto ancora 1 anno dovrà essere inserito non prima del 1° novembre.

Il genitore per mantenere il posto dovrà pagare la retta intera per il mese di ottobre anche se non frequenta. Salvo possibili scambi inerenti all'ordine di graduatoria, che i genitori potranno fare accordandosi tra loro.

La regola di cui sopra vale anche in quei casi in cui i genitori per motivi personali decidono di posticipare l'inserimento.

- c) I bimbi non inseriti saranno collocati in una lista di attesa (Mod. LA) e verrà consegnato ai genitori un foglio con indicato il numero della loro posizione sulla predetta lista, a cui si attingerà nel caso si liberassero dei posti. Quando il posto sarà disponibile verranno contattati telefonicamente. Nel caso rifiutassero il posto vengono esclusi dalla lista.
- d) Possono essere iscritti all'nido d'infanzia "la casa arancione" tutti i bimbi sia residenti a Salsomaggiore che fuori comune.
- e) Nel caso un bimbo frequentante l'asilo **si ritiri**, tale cessazione dovrà essere comunicata **con un preavviso di un mese**. Nel caso contrario oltre al normale pagamento della retta verrà richiesto una penale di € 150,00. Se il ritiro avviene nei primi 15 giorni del mese la retta da pagare è ridotta (€ 300,00), se avviene dopo il 16° giorno la retta è intera. Il ritiro può avvenire, comunque, entro 90 giorni dalla data di inserimento, dopo tale data l'utente dovrà pagare la retta per l'intero anno (fino a Luglio). Tale norma viene così specificata per evitare ai bimbi una situazione di continua tensione a causa di nuovi inserimenti.

#### Art. 4 - Pagamento delle rette

- a) La retta è fissata attualmente in € 432 (euro quattrocentotrentadue). Questo importo può essere adeguato annualmente (inizio anno scolastico) tenendo conto dell'andamento dell'aumento ISTAT del periodo. Alla retta va aggiunto il costo dei pasti (fissato per questo

anno scolastico in € 3,65) che varia in ragione della frequenza del bambino.

Le rette vanno pagate, previo ricevimento nostra fattura, entro il 15 del mese di emissione. Il pagamento potrà essere effettuato in segreteria, in contanti o con assegno, oppure con bonifico bancario ad una delle seguenti banche:

CARIPARMA: IT 36 Z 06230 65900 000008239528

CARISBO : IT 35 H 06385 65731 100000006572

- b) Soltanto nel caso di assenza per malattia, comprovata da certificato medico, di quindici giorni consecutivi nello stesso mese la retta sarà decurtata a € 300,00. Nel caso di assenza per vacanza, la famiglia è tenuta a pagare la retta per intero. Viene specificato che l'assenza è calcolata a partire dal primo giorno di funzionamento dell'asilo in cui il bimbo risulta assente.
- c) La retta è interamente versata anche per i mesi di Dicembre, Gennaio e per tutti quei mesi in cui sono inserite delle festività.
- d) Periodo d'inserimento. Il pagamento della retta mensile in questo periodo si riassume nel modo seguente secondo il periodo d'inizio dell'inserimento:
  - I° settimana del mese : € 432,00
  - II° settimana del mese: € 324,00
  - III° settimana del mese: € 216,00
  - IV° settimana del mese: € 108,00

SI PRECISA CHE PER PRIMA SETTIMANA SI INTENDE DI FUZIONAMENTO DEL SERVIZIO. (ES: se il bambino viene inserito il lunedì 7 gennaio (quindi settimana nel mese) perché prima il servizio era chiuso, per il conteggio della retta quella è la prima settimana quindi si applicherà la tariffa di 432,00- anche perché da lunedì 7 al mercoledì 31 le settimane sono 4)

Nelle mensilità in cui sono presenti 5 settimane la regola che si utilizza è che vengono tolte le settimane di funzionamento non frequentate. (ES: mese di ottobre: 1/10 lunedì - 31/10 mercoledì della 5° settimana: bimbo inserito da lunedì 15 gli vengono tolte le 2 settimane di funzionamento mancanti, così anche se ne frequenta più di due la retta corrisponde a 216,00€).

Resta inteso che per inizio nella settimana si intende anche un solo giorno di frequenza nella stessa. La data d'inizio e fine inserimento viene decisa dalle insegnanti tenendo conto per prima cosa del compimento dell'anno del bambino e per seconda l'ordine d'iscrizione. Se un genitore posticipa per sua volontà la data d'inserimento è tenuto a pagare la retta

a partire dalla data originariamente comunicatagli dall'asilo. I genitori possono modificare la data d'inserimento dei figli solamente facendo scambi e accordandosi direttamente tra loro senza modificare il calendario deciso dalle insegnanti.

e) In caso di mancato pagamento della retta si provvederà ad un sollecito verbale, e successivamente scritto, dopo di che trascorso un mese dalla comunicazione se permane l'insoluto si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino presso il nostro asilo.

#### Art 5 - Regole del nido

**a) Periodo di funzionamento e orari di apertura e chiusura:**

- Il nido d'Infanzia è aperto dal Lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,30
- L'orario di entrata è fissato dalle ore 7,30 alle ore 9,00 (secondo le esigenze del genitore e dei tempi del bambino).
- L'orario di uscita dalle 15,30 alle ore 16,30, non oltre. E' possibile, su richiesta del genitore usufruire di un'uscita anticipata dopo il pasto h. 12-12,15). Anche in questo caso la retta rimane invariata.
- Per il periodo che va da Settembre a Luglio il calendario dell'asilo, viene concordato e comunicato all'inizio dell'anno (ottobre-novembre).
- Per il mese di Agosto la cooperativa valuterà in base alle richieste la possibilità di proseguire l'attività educativa per le prime due settimane del mese. Per il solo mese di Agosto la retta prevede una quota settimanale (€ 110,00). Le famiglie che necessitano del servizio pagheranno quindi le settimane prenotate in modo anticipato.

**b) Modalità di ritiro dei bimbi:** i bambini non possono essere ritirati da estranei o minorenni; se i genitori non possono ritirare personalmente il bambino devono informare il personale e compilare apposita delega (mod. AUR )

**c) Ritardo nel ritiro:** Nel caso in cui la famiglia arrivi in ritardo, anche solo di 5 minuti, al ritiro del figlio (ore 16.30) dalla terza volta nello stesso anno verrà richiamata per iscritto dal Consiglio d'Amministrazione della Cooperativa. Nel caso in cui il comportamento persistesse ci si riserva di prendere provvedimenti specifici e di addebitare penali pecuniarie che graveranno sulle famiglie recidive. Le penali verranno imputate nelle fatturazioni di competenza.

Nel caso succedesse qualche imprevisto che comporti un ritardo si è sempre pregati di avvisare l'educatrice.

d) **Modalità di inserimento dei bimbi:**

-I bambini devono essere inseriti gradualmente con la presenza di un genitore o di un parente per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente.

- Gli inserimenti avvengono dal mese di settembre fino a completamento degli stessi.

- Il periodo e l'orario d'inserimento sono concordati con l'educatrice.

e) **Documenti previsti per l'inserimento al nido:**

- Per l'inserimento del bimbo al nido deve essere presentata una scheda informativa (Mod SI) compilata dal genitore, tre fotografie. Per il certificato di vaccinazione non è necessario presentarlo in quanto verrà fatta firmare una autodichiarazione sostitutiva.

f) **Casi in cui il bambino non può essere ammesso o rimaner al nido:**

- Non verranno ammessi al nido bimbi che presentano gessature, punti di sutura o qualsiasi lesione o patologia che ne ostacoli la normale partecipazioni alle attività.

- I genitori saranno contattati per venire a ritirare i bambini nel caso presentino i seguenti sintomi:

- febbre superiore ai 37,5°
- diarrea e/o vomito.
- congiuntivite
- stomatite
- pediculosi
- eruzioni cutanee.

- L'allontanamento sarà inoltre effettuato in occasione di malessere acuto del bambino o di evidenti segni di indisposizione.

- Per quanto riguarda i certificati per la riammissione a scuola si ricorda che la Legge regionale del 16/7/2015 n. 9 art 36 introduce una semplificazione : non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiori ai cinque giorni. Rimane la necessità di presentazione della certificazione qualora lo richiedano misure di profilassi a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica, vale a dire situazioni di particolare criticità comunicate dalle AUSL. In particolare la legge in oggetto responsabilizza maggiormente sia i medici nell'informare ed educare i genitori alla comprensione, nel caso di una malattia infettiva, delle indicazioni di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali nei casi in cui la malattia infettiva contagiosa lo richieda, sia le *famiglie*

nell'assicurare la piena guarigione dei bambini nel rispetto anche della tutela della salute collettiva, prima di rinviarli a scuola.

Seguendo le disposizioni delle "NORME SANITARIE DEL DISTRETTO DI FIDENZA" rimane la necessità di presentare il certificato medico per le malattie infettive come morbillo, varicella, rosolia, parotite, scarlattina, pertosse, quinta malattia, campylobacter e giardia.

Per la pediculosi la riammissione sarà effettuata da parte del Pediatra di Libera scelta (PLS).

Le norme sanitarie del distretto di Fidenza sono consultabili sul nostro sito e esposte nella bacheca della scuola

-

**g) Regime alimentare:**

- La dieta del nido è controllata e convalidata dal servizio d'igiene pubblica dell'ASL. Il menù giornaliero sarà esposto in bacheca.
- Regimi alimentari particolari saranno disposti, nel caso il genitore ne faccia richiesta per rispondere ad esigenze legate o a dettami religiosi o ad esigenze mediche specifiche (in tale caso è necessario un certificato medico che attesti tale necessità).

**h) Somministrazione dei farmaci:** Il nido d'infanzia ha aderito e quindi rispetta quanto indicato nel protocollo d'intesa provinciale approvato in data 5/9/2013 che definisce le procedure concordate per la somministrazione dei farmaci in orario ed ambito scolastico sia al bisogno e/o in condizioni di emergenza-urgenza

**i)** Si consiglia un abbigliamento comodo che consenta la massima libertà di movimento

**j)** Il personale non assume nessuna responsabilità sugli oggetti che il bambino porta al nido (giochi, libri, ecc) o sui danni che l'abbigliamento può subire durante le attività.

#### Art 6 - Il personale

- a) Il personale educativo è assunto dalla cooperativa Il cortile attenendosi alle normative vigenti in materia.
- b) Il personale educativo ha il compito di organizzare i gruppi dei bambini nelle sezioni .

- c) Concorre alla stesura del progetto educativo e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi dello stesso, intesse relazioni profonde con i bambini e favorisce gli incontri e gli scambi con il genitore.
- d) Il coordinatore pedagogico ha il compito di elaborare in collaborazione con gli educatori il progetto educativo dell'asilo, sostiene la formazione permanente degli educatori attraverso corsi d'aggiornamento, è responsabile della verifica degli obiettivi del nido, garantisce la qualità e l'impostazione pedagogica
- e) Il personale ausiliario è assunto dalla Cooperativa Il cortile

Salsomaggiore Terme, 4 ottobre 2015

Cooperativa il Cortile